

সিটিজেন'স চার্টার

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবাশুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক নম্বর, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ডিপার্টমেন্ট কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|-----------|---------------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান | এ সংক্রান্ত কমিটির সভার পর ৩ কর্মদিবস | ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পানচপোর্ট সাইজের ২(বুই) কপি রশ্মি ছবি। ৩। আয়করের সত্যায়িত কপি। ৪। মূল্য সংযোজন করের সত্যায়িত কপি। ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৭। ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক চারিত্রিক সনদপত্র। ৮। আর্থিক সচ্ছন্দতার ব্যাংক প্রতিবেদন। ৯। মালিকানার স্বপক্ষে সাক্ষাৎ সাক্ষাৎ এফিডেভিট | ১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। সফটিল্ড আয়কর অফিস ৩। সফটিল্ড জ্যাট অফিস ৪। সফটিল্ড ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন ৫। জেলা/ডিপার্টমেন্ট নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৬। নিজ ৭। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৮। সফটিল্ড নির্ধারিত নিজ ম্যাজিস্ট্রেট/নোটারী পাবলিক ৯। নিজ | সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। ফরম # ২,০০০/- টাকা ২। লাইসেন্স ফি # ক-শ্রেণীর ৫০০০/- টাকা খ-শ্রেণীর ৩,০০০/- টাকা কক নম্বর : ২০৪ | হিসাব রক্ষক (হিসাব রক্ষণ শাখা) কক নম্বর : ২০৪ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zillaparnishadmi@gd.gov.bd |
| ২. | টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন | ৩ কর্মদিবস | ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। এ কার্যালয় থেকে সরবরাহকৃত লাইসেন্স বাহি | ১। হিসাব রক্ষণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট | সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। নবায়ন ফি : ৩০০০/- টাকা | হিসাব রক্ষক (হিসাব রক্ষণ শাখা) কক নম্বর : ২০৪ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zillaparnishadmi@gd.gov.bd |
| ৩. | বন্দোবস্তযোগ্য জমি একসনা ইজারা প্রদান | ১৫ কর্মদিবস | ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ২ কপি রশ্মি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প | ১। প্রকৌশল শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ ৩। জেলা/ডিপার্টমেন্ট নির্বাচন | সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। বাণিজ্যিক পৌর এলাকা প্রতি বর্গফুট ২০/- ২। বাণিজ্যিক পৌর | সার্ভিসার কক নম্বর : ২০৯ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|---|-------|--------|-------|-------|--------------------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| 8. | বন্দোবস্তযোগ্য জমি একসনা ইজারা নবায়ন | ৭ কর্মসিদ্ধ | ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ৩০০/- টাকার নন-জিউনিয়ন স্ট্যাম্প ৩। সর্বশেষ ডি.পি.আর এর সার্টোকপি | ১। প্রকৌশল শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নির্বাহিত স্ট্যাম্প আফিস ৩। নিজ | | সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর : ২০৯ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zlliparistshadimh@lud.gov.bd | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫. | বাংলাদেশ ডিটি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান | ৫ সংক্রান্ত কমিটির সভার পর ৭ কর্মসিদ্ধ | ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ২ কপি কবিন জরি ৩। জাতীয় পরিষদের সভায় প্রদত্ত সার্টোকপি ৪। ৩০০/- টাকার নন-জিউনিয়ন স্ট্যাম্প ৫। প্রত্যাহিত জরি সংক্রান্ত তার নিজস্ব জমির হালনাগাদ পর্চি / নকিলের কপি | ১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। নির্বাহিত স্ট্যাম্প আফিস ৫। জেলা প্রশাসকের বেসরকারি/স্বাক্ষরী কমিশনার জমির কার্যালয়/ সর্ভেইং-সার রেজিস্ট্রার অফিস | <table border="1"> <tr> <td>সরকারি কর্মচারী</td> <td>১৫০/-</td> <td>৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>নন-এসি</td> <td>১৫০/-</td> <td>৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>নির্বাহিত কর্মচারী</td> <td>১০০/-</td> <td>২০০/-</td> </tr> <tr> <td>অন্যান্য</td> <td>৩০০/-</td> <td>৬০০/-</td> </tr> <tr> <td>বিশাল</td> <td>২০০/-</td> <td>৪০০/-</td> </tr> </table> | সরকারি কর্মচারী | ১৫০/- | ৩০০/- | নন-এসি | ১৫০/- | ৩০০/- | নির্বাহিত কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | অন্যান্য | ৩০০/- | ৬০০/- | বিশাল | ২০০/- | ৪০০/- | ১। উচ্চমান সর্ভকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪ ২। সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর : ১০৫ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ টেলিফোন নং ০৩৩১-৩২০৬৩ ই-মেইল zpmadaripur@yahoo.com |
| সরকারি কর্মচারী | ১৫০/- | ৩০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নন-এসি | ১৫০/- | ৩০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নির্বাহিত কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| অন্যান্য | ৩০০/- | ৬০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বিশাল | ২০০/- | ৪০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩. | ডাকবাংলো/ বেস্ট হাউস এর সিটি বরাদ্দকরণ | অনলাইন বুকিং সিস্টেম | ১। এনআইডি কার্ডের সার্টোকপি | নিজ | <table border="1"> <tr> <td>সরকারি কর্মচারী</td> <td>১০০/-</td> <td>২০০/-</td> </tr> <tr> <td>নন-এসি</td> <td>১০০/-</td> <td>২০০/-</td> </tr> <tr> <td>নির্বাহিত কর্মচারী</td> <td>১০০/-</td> <td>২০০/-</td> </tr> <tr> <td>অন্যান্য</td> <td>৩০০/-</td> <td>৬০০/-</td> </tr> <tr> <td>বিশাল</td> <td>২০০/-</td> <td>৪০০/-</td> </tr> </table> | সরকারি কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | নন-এসি | ১০০/- | ২০০/- | নির্বাহিত কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | অন্যান্য | ৩০০/- | ৬০০/- | বিশাল | ২০০/- | ৪০০/- | ১। সার্ভিসিয়ার সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০২ ২। সর্ভেইং কোয়ার্টার | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zlliparistshadimh@lud.gov.bd |
| সরকারি কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নন-এসি | ১০০/- | ২০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নির্বাহিত কর্মচারী | ১০০/- | ২০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| অন্যান্য | ৩০০/- | ৬০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বিশাল | ২০০/- | ৪০০/- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. | অডিটরিয়া/ বন্দন বরাদ্দকরণ | ৩ কর্মসিদ্ধ (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে) | ১। দাখলিকপত্র/লিখিত আবেদন ২। এনআইডি কার্ডের সার্টোকপি | সর্ভেইং যাজি/ প্রকৌশলের নিজ উদ্যোগে | ১। জেলা সনের ১৮,০০০/- টাকা (প্রকৌশল) | ১। উচ্চমান সর্ভকারী প্রকৌশল শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৭ ২। সর্ভেইং কোয়ার্টার | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zlliparistshadimh@lud.gov.bd | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮. | ঠিকাদারী বিল প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে ৭ কর্মসিদ্ধ | ১। ঠিকাদারী প্যাতে নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন | ১। নিজ | প্রকৌশল নম্বরে | ১। সর্ভকারী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর : ২০৬ ২। উচ্চমান সর্ভকারী প্রকৌশল শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৭ ৩। হিসাবরক্ষক | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৪৮ ই-মেইল zlliparistshadimh@lud.gov.bd | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------|---|-------------------------------------|---|--|--|
| ২০. | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আওতায় জনসংগেণের চাহিত তথ্য প্রদান | ২০ কর্মদিবস | নির্ধারিত ফর্মে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে অনুরোধ করতে পারবেন। | ১। সরকারী প্রকৌশলী ক্রম নং : ২০৬ | - | ১। সরকারী প্রকৌশলী ক্রম নং : ২০৬ ২। উপসরকারী প্রকৌশলী ক্রম নং : ২০৮ | প্রদান দলদ্বারা কাসকত। কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৮৮ ই-মেইল zillaparrishadlmh@ild.gov.bd |
|-----|--|-------------|---|-------------------------------------|---|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| ২১. | সামাজিক বনায়নের আওতায় শ্রীধোভোগীদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। | ৪৫ কর্মদিবস | ১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। প্রত্যাপি সন্নিহিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ২ কপি রপিন ছবি ৩। প্রত্যাপি সন্নিহিত নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪। প্রত্যাপি সন্নিহিত সর্বশেষ আডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি ৫। বনায়নের সমুদয় ব্যয় বহনের অক্ষুণ্ণে সক্ষমতার সন্দর্ভ | - | - | উচ্চমান সরকারী সাধারণ শাখা ক্রম নম্বর : ২০৫ | প্রদান নির্ধারিত কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৮৮ ই-মেইল zillaparrishadlmh@ild.gov.bd |
| ২২. | ওয়েবসাইটে ও লোগো বোর্ডে প্রকল্প তালিকা প্রদর্শন | স্থানীয় সরকার বিভাগের ক্ষমতি প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস | - | - | - | ১। সরকারী প্রকৌশলী ক্রম নম্বর : ১০১ ২। উচ্চমান সরকারী প্রকৌশল শাখা ক্রম নং : ১০৩ | প্রদান নির্ধারিত কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০১ মোবাইল নং ০১৩১৭-৪৭৭৮৮৮ ই-মেইল zillaparrishadlmh@ild.gov.bd |