জেলা পরিষদ কার্যালয়
লালমনিরহাট।
www.zplalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.৪২.৫২০০.০০১.৩৩.০০১.২৬-৩২১

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ্য, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জেলা পরিষদ, লালমনিরহাট-এর দাপ্তরিক প্রয়োজনে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে ব্যবহারের জন্য পিপিএ-২০০৬ এর ৩৬ নং ধারা ও পিপিআর ২০০৮ এর ৮৯ নং ধারা মোতাবেক (১) পূর্ত কাজ (২) অফিস সরঞ্জাম (৩) আপ্যায়ন (৪) যানবাহন মেরামত (৫) আসবাবপত্র, ইলেকট্রিক সামগ্রী (৬) ষ্টেশনারী সামগ্রী (৭) অফিস সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত ইত্যাদি জেলা পরিষদের চাহিদা অনুযায়ী ৩০ জুন ২০২৭ খ্রি. পর্যন্ত সরবরাহকারী নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সিলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১। দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান:	জেলা পরিষদ কার্যালয়, লালমনিরহাট। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট। পুলিশ সুপারের কার্যালয়, লালমনিরহাট।
২। দরপত্র (সিডিউল) বিক্রয়ের শুরুর তারিখ:	আগামী ০৯/৬/২০২৬ খ্রি. অফিস চলাকালীন সময়
৩। দরপত্র (সিডিউল) বিক্রয়ের শেষ তারিখ:	আগামী ২৪/৬/২০২৬ খ্রি. অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৪। দরপত্র (সিডিউল) দাখিলের স্থান:	জেলা পরিষদ কার্যালয়, লালমনিরহাট।
৫। দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়:	আগামী ২৫/৬/২০২৬ খ্রি. দুপুর ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৬। দরপত্র বাক্স খোলার তারিখ, সময় ও স্থান:	আগামী ২৫/০৬/২০২৬ খ্রি. বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা (দরদাতা/প্রতিনিধির যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) জেলা পরিষদ কার্যালয়, লালমনিরহাটে খোলা হবে।
৭। দরপত্র (সিডিউল) মূল্য:	প্রতিটি দরপত্রের মূল্য নগদ ১,০০০/- টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য)।
৮। দরদাতার যোগ্যতা:	১। বৈধ ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। ২। যে কোন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ০১ (এক) টি লট অথবা একের অধিক লট ক্রয় করতে পারবেন। ৩। দরপত্রের সাথে (ক) সিডিউল ক্রয় রশিদের মূল কপি। (খ) আবেদন পত্র (গ) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি (ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (ঙ) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (হিসাব বিবরণীসহ) (চ) টিআইএন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর) (ছ) বিআইএন (বিজনেস আইডেন্টিফিকেশন নম্বর) ও (জ) পিএসআর (আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক) দাখিল করতে হবে।

৯। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ যাচাই বাছাই অন্তে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং কার্যাদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা পরিষদ, লালমনিরহাটের সাথে লিখিত চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।

১০। লট-১) জেলা পরিষদ কার্যালয়, বাসভবন, ডাকবাংলো,অডিটরিয়াম ও অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো মেরামত বা সংস্কার কাজ।

লট-২) **অফিস সরঞ্জাম:** সার্ভার, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার. প্রিন্টার, ল্যাপটপ, মডেম, ইউপিএস, মাল্টিমিডিয়া, প্রজেক্টর, টেলিফোন, আইপিএস ইত্যাদি
অফিসের প্রয়োজনীয় বস্ত্রাদি/শীতের সরঞ্জাম: বিছানার চাদর, বালিশের কভার, দরজা-জানালার পর্দা, টেবিল ও চেয়ারের কভার, লেপ/কম্বল/ কমফোর্টার এর কভার, বালিশ, কোলবালিশ, তোষক/যাজিম ইত্যাদি সরবরাহ।

লট-৩) **অফিস আপ্যায়ন:** বিভিন্ন নাস্তা, আপেল, পেয়ারা, মাল্টা, খেজুর, পেঁপে, কেক, বিস্কিট, চানাচুর, সিঙ্গাড়া, পুঁড়ি ইত্যাদি
দুপুরের খাবার: ভাত, খাসীর গোস্ত, গরুর গোস্ত, মুরগীর গোস্ত, ছোট মাছ, বড় মাছ, সবজি, ভর্তা, পানি, দই, মিষ্টি ইত্যাদি সরবরাহ।

লট-৪) **যানবাহন মেরামত সংক্রান্ত:** মোটর সাইকেল ২ (দুই) টি ও জীপ গাড়ী ২ (দুই) টি মেরামত।

লট-৫) **আসবাবপত্র:** চেয়ার, টেবিল, খাট, আলনা, আলমিরা, কম্পিউটার টেবিল, ড্রেসিং টেবিল, ফাইল ক্যাবিনেট ইত্যাদি
ইলেকট্রিক সামগ্রী: টিভি, ফ্রিজ, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা, রাউটার, তার, বাল্ব, হোল্ডার, টেপ, পাইপ, সকেট, কম্বাইন ও মাল্টিপ্লাগ ইত্যাদি সরবরাহ।

লট-৬) **অফিস ষ্টেশনারী সামগ্রী:** কাগজ, কলম, পেন্সিল, রাবার, হারপিক, ভিকজল, ফিনাইল, বাথরুম ব্রাশ, টাইলস পরিষ্কার করার ব্রাশ, ঝুঁড়ি, ডাস্টার, ঝুল ঝাঁড়ু, কাঠির ও ফুল ঝাড়ু, টিস্যু, কভার বোর্ড, বোর্ড ফাইল, টেপ, আঠা, স্ট্যাপ্লার মেশিন, পিন, পিন রিমুভার, প্যাড, ক্যালকুলেটর, কাঁচি, এন্টিকাটার, স্কেল, ক্লিপ বোর্ড, রেক্সিন টেপ, ফ্লুইড ইত্যাদি সরবরাহ।

লট-৭) **অফিস সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত:** কম্পিউটার, প্রিন্টার, ল্যাপটপ, ফটোকপিয়ার, টেলিফোন, মেশিন ইলেকট্রিক মালামাল/ডিভাইজ মেরামত ইত্যাদি।

১১। টেন্ডার ডকুমেন্টের শর্তাবলী অনুসরণযোগ্য।

১২। বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর অন্তর্ভুক্ত করে দর দাখিল করতে হবে।

১৩। বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তনপূর্বক নির্বাচিত ঠিকাদারকে বিল প্রদান করা হবে।

১৪। কোন কারণে কার্যাদেশ প্রদান করা সম্ভব না হলে দরদাতাগণ কোনরূপ ক্ষতিপূরণ দাবী করতে পারবেনা। এরুপ কোন দাবী করা হলে তা আইনের দৃষ্টিতে অগ্রাহ্য হবে।

১৫। সিডিউল আইটেমের একক দর বর্তমান বাজার দরের সাথে সমঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে। এর ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে বিনা নোটিশে কার্যাদেশ বাতিল হবে এবং এ নিয়ে কোথাও কোন ক্ষতিপূরণ দাবী করা যাবে না।

১৬। কর্তৃপক্ষ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

০৯/০৬/২০২৬
আমিনুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিষদ, লালমনিরহাট।

CS CamScanner